



JELENTKEZÉSI LAP

A BUDAPESTI CIVIL INFORMÁCIÓS CENTRUM által 2019-ben megszervezésre kerülő
A KÖZIGAZGATÁSI ÉS CIVIL SZFÉRÁT ÉRINTŐ AKTUÁLIS KÉPZÉSEK képzéssorozat
„TÁRGYALÁSTECHNIKA ÉS PREZENTÁCIÓS KÉSZSÉG FEJLESZTÉSE” programjára

Kiknek ajánljuk ezt a képzést?

A civil szervezetek azon képviselőinek, munkatársainak, vezetőinek ajánljuk a képzést, **akik gyakran kerülnek tárgyalási vagy előadói helyzetbe**, azonban nehézségeket éreznek tárgyalástechnikai és prezentációs helyzetekben és emiatt szükségük van **az érthető kommunikáció, a meggyőző beszéd sikertényezőinek tudatosítására, valamint a hatékony tárgyalástechnikák elsajátítására.**

Miről lesz szó a képzésen?

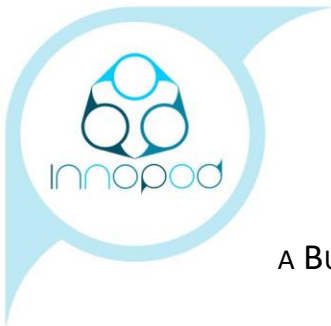
Sokan gondolják úgy, hogy a **meggyőző beszéd** veleszületett adottság kérdése, azonban már az ókorban is tudták, hogy a szónoki képességek fejlesztetők, következetes tanulással és sok gyakorlással látványos eredményeket lehet elérni. A kurzus célja, hogy az előadói vagy tárgyalási helyzetekbe kerülő személyeket (vezetők, munkatársak) felkészítse a **sikeres prezentációk és tárgyalások megtartására** a prezentáció és tárgyalási helyzetek sikerét befolyásoló tényezők tudatosításával; a saját erősségek és gyenge pontok felismerésével a két témakörben; a személyes készségek fejlesztésével és az elméleti és módszertani ismereteik bővítésével mindkét területen.

A tréning rövid előadások mellett az **egyéni prezentációs és tárgyalási helyzetek** közös, többnyire videós **elemzésére épül**. Az általános ismeretanyag átadásán túl a képzés célja, hogy hozzásegítse a résztvevőket a saját eredményes prezentációs stílus megtalálásához. A képzés az egyéni erősségek felfedezésére és az arra épülő **hatékony technikák elsajátítására épít** a tárgyalástechnikai és prezentációs szituációkban. Már a tréning időtartama alatt is érezhető fejlődésen mennek keresztül a résztvevők, de a tanultak alkalmazásával a program után is tovább fejlődik előadói és tárgyalási készségük.

Mivel nem foglalkozunk a képzésen?

A képzés a szemléletmódok és technikák tudatosítására és begyakorlására szolgál, mely készségek alkalmazhatók lehetnek a későbbiekben konkrét szituációk során. Azonban, hogy pontosan mit adjon elő valaki egy prezentációs helyzetben, mit képviseljen egy tárgyalási szituációban, azt az életben a résztvevőknek maguknak kell majd kitalálniuk.





adatlap

A BUDAPESTI CIVIL INFORMÁCIÓS CENTRUM által 2019-ben megszervezésre kerülő
A KÖZIGAZGATÁSI ÉS CIVIL SZFÉRÁT ÉRINTŐ AKTUÁLIS KÉPZÉSEK sorozat
„TÁRGYALÁSTECHNIKA ÉS PREZENTÁCIÓS KÉSZSÉG FEJLESZTÉSE” programjára

A KÉPZÉS IDŐPONTJA: 2019. június 20. (csütörtök), 08:30–16:00

A KÉPZÉS HELYSZÍNE: A Budapesti CIC központja (Századvég Politikai Iskola Alapítvány)
1037 Budapest, Hidegkúti Nándor u. 8–10., B épület, alaksori oktatóterem

Kérjük, hogy részvételi szándékát a jelentkezési lapon az összes kért adat (adatlap és tárgyalási helyzetek leírása) kitöltésével jelezze felénk, aláírás után scannelt vagy lefotózott formában [a cic@szazadveg.hu címre elküldve:](mailto:cic@szazadveg.hu)

Küldő szervezet neve:	
Küldő szervezet email címe, honlapcíme (ha van):	
Küldő szervezet tevékenységi köre:	

Képzésre jelentkező neve:	
Jelentkező email címe:	
Jelentkező (mobil)telefonos elérhetősége:	
Miről hallana legszívesebben a képzésen?	

Kérjük, hogy a hatályos jogszabályok betartása érdekében segítse munkánkat az „igen” vagy a „nem” szavak valamelyikének beírásával:

Hozzájárulok, hogy a jelen dokumentumban rögzített személyes adataim szerepeljenek a Budapesti Civil Információs Centrum Miniszterelnökség és Alapkezelő felé teendő, kötelezően előírt elszámolásaiban::

Hozzájárulok, hogy a jelen dokumentumban rögzített személyes adataimat a Századvég Politikai Iskola Alapítvány részét képező Budapesti Civil Információs Centrum civil szervezeteket összegyűjtő adatbázisában a jogszabályi előírásoknak megfelelően tárolják:

Az adatkezelő személye és elérhetőségei: Mészáros Orsolya (+3620/453-1800, meszaros.orsolya@szazadveg.hu)

Az adataim kezelésével kapcsolatosan a <http://szazadveg.hu/hu/egyeb/adatvedelmi-tajekoztato> linken szereplő tájékoztatót elolvastam és megértettem, a személyes adataimat érintő jogaimat megismertem:

Kelt: 2019.....

.....
jelentkező aláírása





tárgyalási helyzetek leírása, erősségek/gyengeségek

A BUDAPESTI CIVIL INFORMÁCIÓS CENTRUM által 2019-ben megszervezésre kerülő
A KÖZIGAZGATÁSI ÉS CIVIL SZFÉRÁT ÉRINTŐ AKTUÁLIS KÉPZÉSEK sorozat
„TÁRGYALÁSTECHNIKA ÉS PREZENTÁCIÓS KÉSZSÉG FEJLESZTÉSE” programjára

Kérjük, legalább 5 mondatban írja le, hogy szervezetét milyen tárgyalási és prezentációs helyzetekben kell képviselnie!
Kérjük, hogy írja le, mit tekint az erősségeinek és mit a gyengeségeinek, miért szeretne ezeken javítani, változtatni:

